

Junge Liberale NRW / Sternstraße 44 / 40479

*An den
Landesvorstand der Jungen Liberalen NRW*

25/02/16

Hinweise zur Lavo-Arbeit

Lieber Lavo,

mit folgendem Dokument möchte ich kurz die wichtigsten Hinweise zur Arbeit im Lavo geben. Bei Fragen dazu wendet euch natürlich jederzeit an mich!

Grundsätzliches

Der Landesvorstand ist ausschließlich dem Landeskongress und damit dem Wohl des gesamten Landesverbandes verpflichtet. Kein Landesvorstandsmitglied tritt als Delegierter seines Bezirksverbandes im Lavo auf, sondern hat immer eine Verantwortung für den gesamten Verband.

Gemeinsam getroffene Entscheidungen des Landesvorstandes werden daher **geschlossen nach außen vertreten**. Das gilt natürlich auch für das Abstimmungsverhalten auf Landeskongressen. Hier orientieren sich **alle** Vorstandsmitglieder bei der Beratung vom Landesvorstand eingebrachter Anträge am Abstimmungsverhalten des Landesprogrammleiters.

Wir, der Landesvorstand, sind ein Team! Deswegen ist es selbstverständlich, dass wir uns gegenseitig unterstützen und auf die Verschwiegenheit aller Mitglieder während der Sitzungen verlassen können. Was im Landesvorstand diskutiert wird, soll auch im Landesvorstand bleiben. Insbesondere Fragen, die einzelne Mitglieder und damit eventuell den Datenschutz betreffen, sind streng vertraulich zu behandeln.

Termine

Grundsätzlich sind Landesvorstandssitzungen, LPPWs, LaKos, BuKos, Neujahrsempfang und weitere spontane Termine, die in Lavo-Sitzungen festgelegt werden, Pflichttermine!

Solltet ihr an Terminen nicht teilnehmen können, dann informiert mich möglichst frühzeitig. Grundsätzlich gehen Studium, Beruf und wichtige private Termine vor, gleichzeitig übernimmt man im Lavo aber auch eine Verantwortung. Es ist daher selbstverständlich, dass jedes Mitglied selten bei Veranstaltungen fehlt.

In Prüfungsphasen/Praktikum/Auslandsaufenthalt/Urlaub kann die Arbeitsleistung von einzelnen Mitgliedern natürlich eingeschränkt sein. So lange im Vorfeld die Arbeitseinteilung angesprochen und abgestimmt wird, ist das kein Problem. Nicht abgesprochene Nichtmitarbeit oder das Fehlen bei Terminen und/oder LaVo-Sitzungen ohne oder nur sehr kurzfristige Absprache wird dagegen nicht akzeptiert.

Moritz Körner
Landesvorsitzender

Landesgeschäftsstelle
Wolfgang-Döring-Haus
Sternstraße 44
40479 Düsseldorf

Privat:
Ursulaweg 12a
40764 Langenfeld
Mobil
0163 1729896
Fon
0211 4925185
Mail
moritz.koerner@julius-nrw.de
Web
www.julius-nrw.de

Eingetragen beim
AG Düsseldorf
Registernummer VR 6613

Bankverbindung
Junge Liberale NRW
Commerzbank Düsseldorf
IBAN
DE49 3008 0000 0210 5548 00
BIC
DRESDEFF300

Aufgabenbereiche

Jedes Lavo-Mitglied bekommt spezifische Arbeitsbereiche zugewiesen. In diesem **Aufgabenbereich handelt das Mitglied eigenverantwortlich**, stimmt die Arbeit aber immer eng mit dem Vorsitzenden bzw. mit dem zuständigen Mitglied aus dem geschäftsführenden Landesvorstand ab.

Vorbereitungen von Landesvorstandssitzungen

Eine Einladung mit einer aktuellen Tagesordnung erhaltet ihr immer ca. 2 Wochen vor der Sitzung. In der Tagesordnung sind in Klammern hinter Tagesordnungspunkten persönliche Zuständigkeiten für ein Thema vermerkt. Diese Zuständigkeiten ergeben sich in der Regel aus den einzelnen Aufgabenbereichen. Wenn ein Tagesordnungspunkt **aus eurem Aufgabenbereich** auf der Tagesordnung steht, müsst ihr **das Thema bitte sorgfältig vorbereiten**. Sollte es ein umfangreicher Tagesordnungspunkt sein, macht eine Vorlage mit den wichtigsten Punkten Sinn. Diese **Vorlage** solltet ihr optimaler Weise einige Tage vor der Sitzung an den Landesvorstand versenden, damit sich alle anderen Vorstandsmitglieder bereits auf dieses Thema vorbereiten können.

Protokoll

Jede Lavo-Sitzung wird von einem Lavo-Mitglied protokolliert. **Jedes Vorstandsmitglied schreibt mindestens einmal im Amtsjahr Protokoll**. In der Einladung steht unter Tagesordnungspunkt „Protokollführung“ immer, wer die Sitzung protokollieren wird. Solltet ihr protokollieren müssen, bringt bitte unbedingt einen Laptop mit. Eine Vorlage für das Protokoll sende ich den neuen Mitgliedern im LaVo gerne zu. Bitte nutzt ausschließlich die **Protokollvorlage** des Landesvorstandes. Das Protokoll ist ein Ergebnisprotokoll. Es werden also nur die Ergebnisse der Diskussion und nicht der gesamte Diskussionsprozess festgehalten. Im Anschluss an die Sitzung wird das **Protokoll zeitnah an mich geschickt**. Anschließend erhält der ganze Landesvorstand das finale Protokoll. Im Protokoll werden Aufgaben und Zuständigkeiten festgehalten. Es macht also Sinn, das Protokoll genau zu lesen!

Bezirksverbandsbetreuung

Jedes Lavo-Mitglied (außer der Landesvorsitzende und der Schatzmeister) hat einen **Betreuungsbezirksverband**. Die Betreuung umfasst vor allem die Teilnahme an Terminen des Bezirksverbandes, die Kommunikation mit dem Bezirksvorsitzenden, das Erinnern der Bezirks- Kreisvorsitzenden an nicht gezahlte Mitgliedsbeitragsrechnungen.

Fahrtkostenerstattung/Erstattungen

Finanzieller Aufwand der euch durch die Arbeit im Landesvorstand entsteht wird euch erstattet. Die Erstattung ist in der Erstattungsrichtlinie des Landesverbandes geregelt. Bei Fragen dazu wendet euch bitte an den Landesschatzmeister.

Kommunikation

Solltet ihr Fragen, Anregungen oder Kritik zur Arbeit im Landesvorstand haben, **dann sprecht mich gerne jederzeit persönlich an!**

Zusätzlich gibt es die Möglichkeit, unter dem Tagesordnungspunkt **„allgemeine Aussprache“** immer auch konkrete Probleme oder Kritik an der Arbeit des gesamten Vorstandes anzusprechen und gemeinsam zu diskutieren.